

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego na wydzierżawienie pomieszczeń o łącznej powierzchni około 141,5 m² z przeznaczeniem na aptekę w pawilonie C, poz. -I(w części obecnie zagospodarowanej przez aptekę ogólnodostępną) szpitala im. Jana Pawła II ul. Szpitalna 14 w Nowym Targu na czas nieokreślony.

§ 1.

Przedmiotem przetargu ustnego nieograniczonego jest postępowanie na wydzierżawienie pomieszczeń o łącznej powierzchni około 141,5 m² z przeznaczeniem na aptekę w pawilonie C, poz. -I(w części obecnie zagospodarowanej przez aptekę ogólnodostępną) szpitala im. Jana Pawła II ul. Szpitalna 14 w Nowym Targu na czas nieokreślony.

§ 2.

Przetarg przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu.

§ 3.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które zgłosiły uczestnictwo najpóźniej w dniu przetargu na godzinę przed jego rozpoczęciem poprzez złożenie:

- wypisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionych nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem przetargu (osoby fizyczne przedłożą do wglądu Komisji konkursowej dowód tożsamości);
- przedłożenie dowodu wpłaty wadium
- stosownego pełnomocnictwa upoważniającego do reprezentacji, w przypadku osób nie ujawnionych w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

W/w dokumenty należy złożyć w budynku Administracji Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu ul. Szpitalna 14 - „mała sala konferencyjna” w terminie do dnia 30 lipca 2014r. do godziny 10⁰⁰.

§ 4.

Ogłoszenie o przetargu następuje na co najmniej 14 (słownie: czternaście) dni przed rozpoczęciem przetargu poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznym i zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej PSzS.

§ 5.

1. Licytacja odbędzie się w dniu 30 lipca 2014 roku o godzinie 11⁰⁰ w budynku Administracji Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu ul. Szpitalna 14. **Wymaga się, aby na godzinę przez licytacją uczestnicy zarejestrowali się na „małej Sali konferencyjnej” w budynku Administracji PSzS, okazując dowód wniesienia wadium oraz podając swoje dane. Zostanie wówczas sporządzony wykaz uczestników, w kolejności rejestracji będą im przypisane numery celem usprawnienia procesu licytacji.**
2. Oferent jest zobowiązany do wpłaty wadium w wysokości **50 000,00** PLN na konto PeKaO S.A. o/ Nowy Targ 02124047481111000048682039 lub złożenia w kasie PSzS przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wadium zwraca się po 3 dniach po zakończeniu (rozstrzygnięciu) licytacji z zastrzeżeniem, że wadium zwycięzcy licytacji zostanie zaliczone na poczet należnych czynszów. Wadium ulega przepadkowi na rzecz PSzS Nowy Targ w razie uchylenia się uczestnika, który licytację wygrał, od zawarcia umowy w terminie 7 dni od otrzymania zaproszenia do podpisania umowy.

Jeżeli w terminie 3 dni od zakończenia licytacji wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem licytacji Organizator wstrzyma się z wypłatą wadium dla wszystkich uczestników do chwili jej rozstrzygnięcia przez Organizatora.

4. Kwota wywoławcza miesięcznego czynszu najmu wynosi 47 000,00 PLN brutto. Niezależnie od czynszu najmu Najemca zobowiązany będzie do uiszczanie opłat za media (centralne ogrzewanie, energia elektryczna, woda zimna, woda ciepła, ścieki, odpady komunalne)

§ 6.

Przebieg licytacji:

1. Licytacja odbywa się ustnie.
2. Licytowana stawka stanowić będzie miesięczną kwotę brutto czynszu za około 141,5 m² powierzchni lokalu jaką będzie zobowiązany płacić najemca podczas całego okresu obowiązywania umowy (z zastrzeżeniem możliwości corocznej waloryzacji czynszu przez wynajmującego zgodnie z projektem umowy).
3. Przewodniczący komisji konkursowej otwiera licytację, podając uczestnikom licytacji jej warunki, uczestników licytacji, członków komisji.
4. Przewodniczący licytacji otwiera licytacją poprzez podanie ceny początkowej licytacji która wynosi **47 000,00** PLN brutto.
5. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, podnosząc jednocześnie tabliczkę z nadanym numerem, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
6. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
7. Minimalna wartość postąpienia wynosi 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych).
8. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą kwotę.
9. Przewodniczący zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która licytację wygrała oraz wylicytowaną wartość.

§ 7.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od podanej w ogłoszeniu.

§ 8.

1. Komisja przeprowadzająca licytację sporządza protokół, w którym określa:
 - termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
 - określa przedmiot licytacji,
 - wykaz uczestników licytacji
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby która zaoferowała najwyższą kwotę
 - imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonej licytacji podpisuje przewodniczący i członkowie komisji licytacyjnej oraz osoba wyłoniona w licytacji jako najemca.
3. Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
4. Protokół z przeprowadzonej licytacji stanowi podstawę do zawarcia umowy.
Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia licytacji. Organizator poinformuje zwycięzcę licytacji o dokładnym terminie podpisania umowy.
Przejęcie lokalu nastąpi 8 października 2014r. Czynsz najmu będzie naliczany od daty przejęcia lokalu.
5. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji konkursowej oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkiem komisji konkursowej w takim

stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić tu uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji konkursowej.

Przez osoby bliskie, o których mowa powyżej należy rozumieć: małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia; a także osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów PSzS Nowy Targ zastrzega sobie prawo odwołania licytacji.
11. Uczestnik licytacji może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawi oryginał pełnomocnictwa.
12. Wszelkich informacji udziela Pani Maria Łuniewska kierownik Działu Logistyki, tel. 18 263 3090 w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, w dni robocze. Zapytania winny być składane na piśmie, wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania będą publikowane na stronie internetowej PSzS Nowy Targ.